



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЛАКСКИЙ РАЙОН»

Ул. Сурхайхана, д.21, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух 368360,
тел. 8(267) 2-42-02, факс 2-42-72, e-mail: Lakadm@rambler.ru; Lakskijrajon@e-dag.ru, http:// www.gazikumuh.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 мая 2025 г. №179

О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
муниципального района «Лакский район»

В целях организации и ведения работы по подготовке и проведению эвакуации населения муниципального района «Лакский район» при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями в мирное время, и выполнения эвакуационных мероприятий в военное время, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», администрация муниципального района «Лакский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию администрации муниципального района «Лакский район».
2. Утвердить положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации муниципального района «Лакский район» (приложению №1).
3. Утвердить состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации муниципального района «Лакский район» (приложение №2).
4. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации муниципального района «Лакский район» (приложение №3).
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Лакский район» от 9 февраля 2021г. № 20.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя КЧС и ПБ администрации муниципального района «Лакский район».

Глава администрации
МР «Лакский район»



Ю.Г. Магомедов

**Положение
об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
администрации муниципального района «Лакский район»**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации муниципального района «Лакский район»

2. Эвакуационная комиссия администрации муниципального района «Лакский район» создается постановлением администрации муниципального района «Лакский район» для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развешиванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера.

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии района осуществляет Глава администрации муниципального района «Лакский район». Непосредственное руководство деятельностью эвакуационной комиссии возлагается на заместителя главы администрации муниципального района «Лакский район»

4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Российской Федерации, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами Лакского района.

5. Основные задачи эвакуационной (эвакоприемной) комиссии :

- организация планирования эвакуации и реэвакуации населения, материальных и культурных ценностей на соответствующем уровне;
- осуществление контроля за планированием эвакуации и реэвакуации в подведомственных органах и организациях;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных и реэвакуационных мероприятий.

6. В соответствии с возложенными задачами эвакуационная (эвакоприемная) комиссия осуществляет:

- разработку во взаимодействии (по согласованию) с Главным управлением МЧС России по Республике Дагестан плана эвакуации

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации (эвакопринятия) населения;

- руководство работой подчиненных эвакуационных (эвакоприемных) органов по информированию и сбору эвакуируемого населения и его отправкой;

- контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

- информирование эвакуационных (эвакоприемных) комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации (эвакопринятия) населения.

После проведения значительного объема восстановительных работ принимаются решение о проведении реэвакуации:

Реэвакуация - комплекс мероприятий по организованному возвращению населения, материальных и культурных ценностей из безопасных районов в районы постоянного или временного проживания (размещения).

- организация и контроль подготовки и проведения реэвакуационных мероприятий.

7. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия имеет право:

- принимать решения, обязательные для выполнения органами местного самоуправления муниципального района «Лакский район», учреждениями и организациями всех форм собственности на территории муниципального района «Лакский район», связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных (эвакоприемных) и реэвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии могут оформляться решениями и постановлениями (распоряжениями) администрации муниципального района «Лакский район»;

- осуществляет контроль за деятельностью эвакуационных (эвакоприемных) органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

- осуществляет контроль за подготовкой и готовностью приемных эвакуационных (эвакоприемных) пунктов, а также личного состава администрации указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

- проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий в предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального района «Лакский район»

8. Эвакуационные и эвакоприемные комиссии возглавляют заместители органов местного самоуправления и организаций.

В состав эвакуационных (эвакоприемных) комиссий назначаются из числа руководящих работников органов местного самоуправления и организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, других органов и представители военных комиссариатов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

9. После завершения плановых мероприятий эвакуационная (эвакоприемная) комиссия совместно с комиссией по чрезвычайным ситуациям, администрации муниципального района «Лакский район», участвует в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей.

10. Работники эвакуационной (эвакоприемной) комиссии заблаговременно в мирное время проходят подготовку в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, на курсах гражданской обороны, на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновения) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. Заседания эвакуационной (эвакоприемной) комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляется протоколами заседаний эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации муниципального района «Лакский район»

12, председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

Приложение №2
к постановлению администрации
МР «Лакский район»
от 23 мая 2025 г. №179

СОСТАВ
эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
администрации муниципального района «Лакский район»

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	
		в Комиссии	Основная
1.	Куннуев Абубакар Магомедович	Председатель комиссии	Заместитель главы администрации МР «Лакский район»
2.	Гамзаев Явсупи Магомедович	Заместитель председателя комиссии	Заместитель главы администрации МР «Лакский район»
3.	Дандамаев Курбанмагомед Сакратович	Член комиссии	Начальник юридического отдела и кадровой политике администрации МР «Лакский район»
4.	Гасанов Надир Уцумиевич	Член комиссии	Начальник МКУ отдела ГО.ЧС,ПБ и ЕДДС» мр «Лакский район»
5	Гадаев Магомед Алиевич	Член комиссии	Начальник аппарата АТК администрации МР «Лакский район»
Группа оповещения и связи			
6.	Цахаев Курбанмагомед Садикгаджиевич	Член комиссии оповещения (секретарь комиссии)	Зам.начальника МКУ отдела ГО.ЧС,ПБ и ЕДДС» мр «Лакский район»
7.	Марупов Минкал Абдулхаликович	Член комиссии оповещения	Старший диспетчер МКУ отдела «ГО.ЧС.ПБ и ЕДДС» МР «Лакский район»
Группа размещения эвакуируемого населения			
8.	Кадиев Максуд Абдуллахович	Старший группы	Начальник УСХ и Экономики администрации МР «Лакский район»
9.	Сулейманов Ахмед Нажмутинович	Член группы	Секретарь административной комиссии

			администрации МР «Лакский район»
Группа дорожного и транспортного обеспечения.			
10.	Акуев Магомед	Старший группы	И.о. начальника ГИБДД МО МВД России «Лакский» (по согласованию)
11.	Ильясов Гариман Татаевич	Член группы	Начальник АО РСУ «Лакский» (по согласованию)
Группа эвакуации материальных ценностей			
12.	Чавтараев Гаджи Гусейнович	Старший группы	Управляющий делами администрации МР «Лакский район»
13.	Магомедов Сулейман Магомедович	Член группы	Заместитель директора МКУ «ЖКХ,С и СЕЗ» администрации МР «Лакский район»

Функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации МР «Лакский район»

1. Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

1.1. Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии (далее – председатель комиссии) подчиняется – главе администрации муниципального района «Лакский район» является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации муниципального района «Лакский район» и его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

1.2. Председатель комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана по приему эвакуанаселения.

1.3. Председатель комиссии в мирное время:

1.3.1. организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакоприемных мероприятий;

1.3.2. осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению всех эвакоприемных мероприятий в муниципальном районе «Лакский район»;

1.3.3. осуществляет контроль за подготовкой эвакоприемных органов к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения;

1.3.4. осуществляет контроль за организацией подготовки и готовности, подчиненных эвакоприемных органов к выполнению возложенных задач;

1.3.5. проводит заседания эвакоприемной комиссии по вопросам планирования, проведения и обеспечения эвакомероприятий;

1.3.6. организует и поддерживает взаимодействие с Республиканской эвакокомиссией.

1.4. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

1.4.1. осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакоприемных органов, схем оповещения и связи;

1.4.2. организует уточнение категорий и численности прибывающего эвакуанаселения;

1.4.3. организует уточнение по приему плана эвакуанаселения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

1.4.4. организует подготовку к разворачиванию эвакоприемных пунктов;

1.4.5. осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и пунктов приема эвакуанаселения;

1.4.6. организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов приема эвакуации в пункты его размещения;

1.4.7. осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах эвакуационных пунктов, пунктах посадки (высадки);

1.4.8. организует работу по уточнению с подчиненными и взаимодействующими комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения эвакуации.

1.5. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

1.5.1. организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

1.5.2. осуществляет контроль за выполнением уточненных по конкретным условиям обстановки разработанных и уточненных планов приема эвакуации;

1.5.3. осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

1.5.4. организует информирование о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

1.5.5. организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения.

2. Заместитель председателя эвакуационной (эвакуационной) комиссии

2.1. Заместитель председателя эвакуационной (эвакуационной) комиссии подчиняется (далее - заместитель председателя) председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

2.2. Заместитель председателя в мирное время:

2.2.1. организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуации;

2.2.2. осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуации;

2.2.3. готовит годовые и квартальные планы работы эвакуационной (эвакуационной) комиссии и своевременно представляет их на утверждение главе администрации муниципального района «Лакский район»

2.3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.3.1. Осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач, подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуации населения;

2.3.3. осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации.

2.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

2.4.1. осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов и населения о начале эвакуации;

2.4.2. осуществляет контроль за развертыванием эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации;

2.4.3. осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и всесторонним обеспечением населения на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и размещением населения.

2. Секретарь эвакуационной (эвакуационной) комиссии

3.1. Секретарь эвакуационной (эвакуационной) комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

3.2. В мирное время:

3.2.1. осуществляет сбор членов эвакуационной (эвакуационной) комиссии на заседания;

3.2.2. ведет протоколы заседаний;

3.2.3. уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

3.2.4. доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

3.3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение: 3.3.1. контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

3.3.2. отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3.4. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

3.4.1. организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

3.4.2. обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

3.4.3. готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы;

3.4.4. ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

4. Начальник группы оповещения, информирования и связи эвакуационной комиссии

4.1. Начальник группы оповещения, информирования и связи подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

4.2. В мирное время:

4.2.1. Готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.3. При переходе ГО с мирного на военное положение:

4.3.1. Организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

4.3.2. Организует по имеющимся средствам и контролирует поддержание связи по всем вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами.

4.4. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

4.4.1. Контролирует исправность средств связи;

4.4.2. Докладывает председателю эвакуационной комиссии о готовности средств связи;

4.4.3. Организует связь по всем имеющимся средствам связи с эвакуационными органами и населенными пунктами муниципального района «Лакский район»

4.4.4. Осуществляет взаимодействие с вышестоящей организацией по вопросам организации дополнительных каналов связи.

5. Начальник группы приема и размещения эвакуантов

5.1. Начальник группы приема и размещения эвакуантов подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку населенных пунктов к размещению эвакуируемого населения.

5.2. В мирное время:

5.2.1. Осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуантов на территории муниципального района «Лакский район» 5.2.2. Совместно с МКУ ГО, ЧС, ПБ и ЕДДС» МР «Лакский район» и органами местного самоуправления осуществляет планирование использования общественных зданий для размещения эвакуантов;

5.2.3. Осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуантов;

5.2.4. Разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по вопросам размещения эвакуантов.

5.3. При переводе ГО с мирного на военное положение:

5.3.1. Осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения эвакуанаселения в соответствии со сложившейся обстановкой;

5.3.2. Контролирует ход приведения в готовность эвакуоприемных органов к выполнению задач по приему и размещению эвакуанаселения;

5.3.3. Контролирует ход приведения в готовность эвакуоприемных органов к приему и размещению эвакуанаселения.

5.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

5.4.1. Контролирует прибытие эвакуанаселения на эвакуоприемный пункт и дальнейшее размещение в населенных пунктах;

5.4.2. Контролирует работу эвакуоприемных органов по приему и размещению эвакуанаселения;

5.4.3. Осуществляет сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуанаселения;

5.4.4. Представляет доклады председателю комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуанаселения;

5.4.5. Готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения эвакуанаселения в соответствии с обстановкой.

7. Начальник группы транспортного обеспечения

6.1. Начальник группы транспортного обеспечения подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения.

6.2. В мирное время:

6.2.1. Организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

6.2.2. Осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок;

6.2.3. Разрабатывает графики отправки прибывающего эвакуанаселения в места размещения;

6.2.4. Совместно с отделом ГО, ЧС, ПБ и ЕДДС» определяет маршруты движения автомобильных колонн для перевозок эвакуанаселения;

6.2.5. Организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

6.2.6. Готовит предложения председателю комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ на маршрутах движения.

6.3. При переводе ГО с мирного на военное положение:

6.3.1. Организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуоперевозок;

6.3.2. Организует работу по дооборудованию грузового транспорта для перевозок эвакуанаселения;

6.3.3. Организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам всех видов транспортных средств;

6.3.4. Организует и контролирует работу по уточнению графиков перевозок эвакуанаселения;

6.3.5. Уточняет маршруты движения транспорта к местам размещения эвакуанаселения;

6.3.6. Готовит предложения председателю комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

6.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

6.4.1. Организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуанаселения;

6.4.2. Осуществляет контроль за маршрутами эвакуации и прибытием их движением транспортных колонн на пункты высадки;

6.4.3. Совместно со службой охраны общественного порядка организует регулирование движения и сопровождение эвакуоколонн по маршрутам;

6.4.4. Организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

6.4.5. Принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

6.4.6. Готовит предложения председателю комиссии о сложившейся обстановке.

8. Начальник группы учета эвакуанаселения

7.1. Начальник группы учета эвакуанаселения подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

7.2. В мирное время:

7.2.1. Организует работу по сбору и уточнению информации о численности эвакуанаселения, прибывающего в район;

7.2.2. Готовит предложения председателю комиссии по совершенствованию учета эвакуанаселения.

7.3. При переводе ГО с мирного на военное положение:

7.3.1. Организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуоприемной комиссии;

7.3.2. Организует через средства массовой информации работу по доведению складывающейся обстановки до населения;

7.3.3. Организует работу по уточнению списков эвакуируемого населения;

7.3.4. Организует информационное обеспечение работы эвакуоприемной комиссии.

7.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

7.4.1. Организует через средства массовой информации доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения и порядка действий;

7.4.2. Организует контроль за ходом прибытия эвакуируемого населения на эвакуационные пункты и его учет;

7.4.3. Организует и контролирует работу по развертыванию сборных эвакуационных пунктов;

7.4.4. Организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

7.4.5. Организует доведение информации до населения о сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации;

7.4.6. Готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

8. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

8.1. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения.

8.2. В мирное время:

8.2.1. Организует и контролирует работу по всем видам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

8.2.2. Осуществляет контроль за готовностью эвакуационных органов к первоочередному жизнеобеспечению прибывающего эвакуируемого населения;

8.2.3. Осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

8.2.4. Готовит предложения председателю комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществлению первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

8.3. При переводе системы ГО с мирного на военное положение:

8.3.1. Контролирует подготовку эвакуационных органов по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

8.3.2. Организует работу по уточнению состояния водопроводов, систем водоснабжения, пунктов торговли и общественного питания в местах размещения эвакуируемого населения;

8.3.3. Организует работу по предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению в местах размещения;

8.3.4. Организует и контролирует подготовку служб гражданской защиты торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к первоочередному обеспечению эвакуации населения;

8.3.5. Организует работу по уточнению численности эвакуации населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

8.3.6. Организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуации населения, и объемов заложенной на них продукции;

8.3.7. Готовит предложения председателю комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуации населения в сложившейся обстановке.

8.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

8.4.1. Организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуации населения на эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пешеходных маршрутах эвакуации;

8.4.2. Контролирует работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуации населения на эвакуационных пунктах и в местах размещения;

8.4.3. Готовит доклады председателю комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуации населения.

